

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Двоеглазов С.И.  
Должность: Директор  
Дата и время подписания: 18.02.2025 09:54:22  
Ключ: f6a4f47f-5297-4d85-a48c-0d1e62ac0829  
Документ: 5ad62a1a-02f1-4bb7-8176-3aa541fafd87  
Имитовставка: d6c3308d



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Старооскольский геологоразведочный институт**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Российский государственный геологоразведочный университет  
имени Серго Орджоникидзе»**  
(СГИ МГРИ)

## ПРИКАЗ

от 14.01 2025г

№ 1100

Старый Оскол

### Об утверждении карты коррупционных рисков СГИ МГРИ

Руководствуясь положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» №273-ФЗ от 25.12.2008 года, планом противодействия коррупции в СГИ МГРИ на 2025 год (утвержден приказом №395ОДот 28.12.2024 года),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков СГИ МГРИ (приложение №1 к приказу).
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СГИ МГРИ, осуществлять оценку коррупционных рисков в соответствии с утверждаемой картой при реализации антикоррупционных мер; принимать меры по минимизации коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Двоеглазов

Приложение №1

к приказу № 1100 от 14.01.2025г.

«Об утверждении карты коррупционных рисков СГИ МГРИ»

## Карта коррупционных рисков СГИ МГРИ

Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Организация деятельности СГИ МГРИ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, Заместители директора, Советник директора	Низкая	Информационная открытость деятельности филиала. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики СГИ МГРИ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Деятельность СГИ МГРИ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Директор, Заместители директора, Советник директора, Педагогические работники	Высокая	Информационная открытость деятельности СГИ МГРИ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики СГИ МГРИ. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в СГИ МГРИ	Директор, Начальник ОКПиД	Низкая	Проведение собеседования с директором при приеме на работу, проверка отделом кадровой политики и делопроизводства предоставляемых документов при трудоустройстве на соответствие положениям ТК РФ.

4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, Заместители директора, Советник директора, руководители СП, Педагогические работники	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СГИ МГРИ. Разъяснение работникам законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, Должностные лица, уполномоченные представлять интересы СГИ МГРИ, МГРИ	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СГИ МГРИ.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, Главный бухгалтер	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в филиале. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Согласование закупок и плана ФХД с МГРИ.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.	Материально-ответственные лица, Главный	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	ценностей	<p>Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения</p> <p>заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p>	бухгалтер	Средняя	<p>противодействия коррупции в СГИ МГРИ.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СГИ МГРИ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
9.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для филиала</p>		<p>Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд СГИ МГРИ</p>		

			<p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда МГРИ.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
11.	Проведение аттестации педагогических работников	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p> <p>Предоставление недостоверной информации</p>	<p>Директор,</p> <p>Заместители директора,</p> <p>Начальник ОКПиД</p>	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
12.	Приём на обучение в филиале	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления</p>	<p>Директор,</p> <p>работники приемной комиссии из числа работников СГИ МГРИ</p>	Низкая	<p>Обеспечение открытой информации о цифрах приема.</p> <p>Соблюдение утверждённого порядка приема.</p>	